

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	P04 - Programa para eficientar las actividades administrativas		
Unidad(es) Responsable(s)	CONTRALORIA, UNIDAD DE CONTROL DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, REGISTRO CIVIL, TESORERIA Y, TRANSPARENCIA		
Costo Total del Programa	\$13,267,620.39		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FISM
Monto Específico	\$656,457.76	\$12,610,755.85	\$203.67
			\$203.11

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<b>Finalidad</b>	2. Desarrollo social
<b>Función</b>	1.3. Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción</b>	1.3.9 Otros
<b>Sub/Subfunción</b>	

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho

### DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

3 Trabajo y Desarrollo

### NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

3 Trabajo y Desarrollo

### DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

10. Reducir la desigualdad en y entre los países.

### FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contar con una estructura administrativa que permita garantizar el control en el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficiente, y eficaz		
-------------------	---	--	--

### Indicador

NOMBRE	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la administración pública municipal.			
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	(Actividades realizadas por cada área municipal / actividades que integran el total de áreas del municipio) *100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META
		LINEA BASE		META DEL INDICADOR
	1	2025		141
VALOR		AÑO		

### PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Actividades que integran el total de áreas del municipio	Accion	PROGRAMADO VARIABLE 1	11	12	12	13	12	11	11	11	14	11	12	11	141	#VALOR!
VARIABLE 2	Actividades realizadas por cada área municipal	Accion	PROGRAMADO VARIABLE 2														

### REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Actividades que integran el total de áreas del municipio	Accion	REALIZADO VARIABLE 1														
VARIABLE 2	Actividades realizadas por cada área municipal	Accion	REALIZADO VARIABLE 2														

### CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?	
---	--

### PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a Optimizar la administración publica para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones que le son inherentes.
-------------------	---

### Indicador

COMPONENTES					
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	La administración municipal cuenta unidades administrativas para dar cumplimiento a las obligaciones de Planeación, Programación, seguimiento y evaluación, del gasto público; efectúa acciones de administración de los recursos materiales, humanos, y financieros; cumple con las obligaciones de transparencia y presta servicios básicos de calidad				
Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de actividades y controles establecidos				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual	MÉTODO DE CALCULO	(Controles establecidos y actividades realizadas/ controles y actividades programadas) * 100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE		META DEL INDICADOR			
1	2025	141			

	(redes y web) y la Plataforma Nacional de Transparencia		REALIZADO											0	
5	Elaborar y registrar las actas de cabildo y dar seguimiento a los acuerdos plasmados en las mismas	Actas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
6	Elaborar registro de certificaciones expedidas, constancias de identidad, de vecindad, trámite de cartillas, etc.	Registro	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
7	Actualizar los instrumentos de control y consulta para la localización expedita de los archivos	Instrumentos actualizados	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
8	Elaboración de registros de nacimiento, de defunción, constancias de inexistencia de matrimonio y expedición de extractos	Reporte de actuaciones de Registro Civil.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
9	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Plantilla de personal, Nominas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
10	Adquirir mobiliario de oficina, equipo informático y de laboratorio	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO				1							2	0%
			REALIZADO											0	
11	Adquirir materiales e Insumos de almacén. (papelaria, formas valoradas, material de limpieza, refacciones, Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, etc.)	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
12	Adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
13	Pago de servicios básicos, profesionales y financieros, pago de arrendamientos, viáticos y gastos de orden social.	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
14	Pago de obligaciones fiscales y financieras	Cuenta pública	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	
15	Pago de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO											0	

LEONARDO NOEL ARIZMENDI MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICPAL

SALVADOR MENDEZ PACHECO  
TESORERO MUNICIPAL

JONATHAN UZZIEL FLORES MONTIEL  
CONTRALOR MUNICIPAL

RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

RESPONSABLE 3