



CLAVE:15/02

ENTIDAD FISCALIZADA:Zapotitlán

AÑO:2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	P04 - Programa para eficientar las actividades administrativas			
Unidad(es) Responsable(s)	CONTRALORIA, UNIDAD DE CONTROL DE PERSONAL, SECRETARIA GENERAL, REGISTRO CIVIL, TESORERIA Y, TRANSPARENCIA			
Costo Total del Programa	\$13,267,620.39			
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	PARTICIPACIONES	FISM	FORTAMUN
Monto Especifico	\$656,457.76	\$12,610,755.85	\$203.67	\$203.11

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo social
Función	1.3. Coordinación de la política de gobierno
Subfunción	1.3.9 Otros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 1. Justicia social y fortalecimiento del estado de derecho	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
3 Trabajo y Desarrollo	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
3 Trabajo y Desarrollo	
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
10. Reducir la desigualdad en y entre los países.	
FIN	

RESUMEN NARRATIVO	Contar con una estructura administrativa que permita garantizar el control en el ejercicio del gasto público de manera responsable, eficiente, y eficaz
-------------------	---

Indicador					
NOMBRE	Porcentaje de actividades que contribuyen a eficientar la administración pública municipal.				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Actividades realizadas por cada área municipal / actividades que integran el total de áreas del municipio) *100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
1			141		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
VARIABLE 1	Actividades que integran el total de áreas del municipio	Accion	PROGRAMADO VARIABLE 1	11	12	12	13	12	11	11	11	14	11	12	11	141	#¡VALOR!
VARIABLE 2	Actividades realizadas por cada área municipal	Accion	PROGRAMADO VARIABLE 2														

REALIZADO																	
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Actividades que integran el total de áreas del municipio	Accion	REALIZADO VARIABLE 1													#1VALOR!	
VARIABLE 2	Actividades realizadas por cada área municipal	Accion	REALIZADO VARIABLE 2														

CUMPLIMIENTO FINAL																
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplio o por que se supero considerablemente lo programado?	
---	--

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a Optimizar la administración publica para eficientar el servicio a la ciudadanía y el cumplimiento de las obligaciones que le son inherentes.
Indicador	

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
C1	1	Llevar a cabo auditorías a las distintas áreas que comprende el Municipio	Actas e informes de auditoría.	PROGRAMADO				1					1				2	0%	
				REALIZADO												0			
	2	Elaborar y actualizar Manuales y reglamentos de operación de la Administración Municipal	Manuales y reglamentos	PROGRAMADO		1			1				1				3	0%	
				REALIZADO												0			
	3	Gestionar capacitaciones diversas para el desarrollo del personal activo y de nuevo ingreso.	Constancias, listas de asistencia	PROGRAMADO			1						1				2	0%	
				REALIZADO												0			
	4	Llevar a cabo acciones de difusión a través de medios escritos, visuales e informáticos	Registros	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
				REALIZADO														0	

	(redes y web) y la Plataforma Nacional de Transparencia		REALIZADO													0	
5	Elaborar y registrar las actas de cabildo y dar seguimiento a los acuerdos plasmados en las mismas	Actas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
6	Elaborar registro de certificaciones expedidas, constancias de identidad, de vecindad, tramite de cartillas, etc.	Registro	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
7	Actualizar los instrumentos de control y consulta para la localización expedita de los archivos	Instrumentos actualizados	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
8	Elaboración de registros de nacimiento, de defunción, constancias de inexistencia de matrimonio y expedición de extractos	Reporte de actuaciones de Registro Civil.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
9	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Plantilla de personal, Nominas	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
10	Adquirir mobiliario de oficina, equipo informático y de laboratorio	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO				1							1		2	0%
			REALIZADO													0	
11	Adquirir materiales e Insumos de almacén. (papelería, formas valoradas, material de limpieza, refacciones, Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, etc.)	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
12	Adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
13	Pago de servicios básicos, profesionales y financieros, pago de arrendamientos, viáticos y gastos de orden social.	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
14	Pago de obligaciones fiscales y financieras	Cuenta pública	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	
15	Pago de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Pólizas. CFDI, órdenes de compra, requisiciones.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
			REALIZADO													0	

LEONARDO NOEL ARIZMENDI MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

RESPONSABLE 1

SALVADOR MENDEZ PACHECO
TESORERO MUNICIPAL

RESPONSABLE 2

JONATHAN UZZIEL FLORES MONTIEL
CONTRALOR MUNICIPAL

RESPONSABLE 3